

Ablaufplan für das Betriebspraktikum der Jahrgangsstufe 9 des Johann- Heinrich- Pestalozzi- Gymnasiums Rodewisch im Schuljahr 2024/2025

Zeitpunkt	Maßnahme	Datum	Erledigungsvermerk
	Vorbereitungsphase		
Vorbereitungswoche	1. Terminplanung für das Praktikum		SL
Beginn des Schuljahres	2. Benennung des Praktikumsleiters und der Praktikumsbetreuer 3. Festlegung des zeitlichen Ablaufs und der Verantwortlichkeiten 4. Einordnung in den Schuljahresablaufplan und Veröffentlichung auf der Schulhomepage	1./2.SW	SL, BP-Leiter Herr Wunsch
August/September 2024	6. Elternabend Erfassen von Anfragen		SL KL: Frau Kaminski (9a) Herr Erdmann (9b) Frau Aurich (9c)
Aller 4 Wochen	7. Erfassung des aktuellen Standes der Akquise von Praktikumsplätzen		KL, BP-Leiter Herr Wunsch
	Vordruck Gesundheitspass an Eltern, deren Kinder in Lebensmittelbetrieben bzw. in Kindereinrichtungen tätig werden (wenn gewünscht)		BP-Leiter
Anfang März 2025	8. Anlegen der Praktikumsunterlagen durch die Schüler mit Checkliste und Belehrungsblatt (s. Berufswahlpass) und Erkundungsaufträgen, Überwiegender Teil der Anmeldungen liegt vor (Druckversion persönlich abgeben)		Beratungslehrer Frau Honscha FL GRW Frau Rockstroh BP-Leiter
Ende März 2025	9. Letzter Termin Abgabe Praktikumsverträge		BP-Leiter
	Durchführung		
29.SW	10. Aktenkundige Belehrung der Schüler		KL
Beginn des BP	11. Hinterlegen der Kontaktdaten der Praktikumeinrichtungen	07.04.2025	BP-Leiter
	12. Besuch der Praktikanten durch Klassenleiter und Praktikumsleiter		KL
	Auswertung		
Letzter Praktikumstag	13. Auswertungsgespräch zwischen Praktikanten und Praktikumsbeauftragten des Betriebes	17.04.2025	Betreuer
32.SW	14. Entgegennahme der Praktikumseinschätzungen und Kurzprotokolle 15. Antrag auf Fahrtkostenrückerstattung		KL, BP-Leiter
Zeitnah nach BP	16. Auswertung des Praktikums 17. Auswertung der Materialien im Fachunterricht und öffentlichkeitswirksame Dokumentation der Ergebnisse 18. Aktualisierung des Pools an Praktikumeinrichtungen	1./2. SW in Klasse 10	KL FL GRW BP-Leiter